


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств «Свирель»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
работников МБУДО ДШИ «Свирель»  
*Е.П.Корниенко*  
«23» *ноября* 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО  
ДШИ «Свирель»  
*Ю.Н.Слайковская*  
«23» *ноября* 2015г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом МБУДО ДШИ «Свирель» снижает вероятность осуществления в филиалах террористических актов и намерений.

#### 1. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории учреждения и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения, места хранения (пожаро-взрыво- и химически-) опасных материалов и веществ,
  - проводить тщательный подбор и проверку кадров,
- при заключении договоров о сдаче в аренду помещений в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений;
- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России по телефону 02, 21-0-00.
- усилить пропускной режим при входе (въезде) на территорию
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (приложение № 1)

#### II. Поступление угрозы по телефону.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по имеющимся сведениям, принятым по телефону, окажут следующие действия предупредительного характера:

- проведение инструктажей персонала о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера (приложение № 2)

### **III. Поступление угрозы в письменной форме**

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различными способами "подбрасывания" анонимных материалов (записок, надписей, носителей - дискет и т.д.). При поступлении угрозы в письменной форме действуйте в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта» (приложение № 3 ) в том числе

- примите меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечьте сохранение свидетельской базы в виде персонального состава лиц, принявших или обнаруживших сообщение.

**Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва**

1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 г	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	Мина МОН-50	85 метров
7.	Чемодан (кейс)	230 метров
8.	Дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10.	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радио аппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам?
- Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно,

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

- Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

- Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Составлена на основании типовых инструкций специалистом по охране труда Рафиковой Н.Ш.