

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств «Свирель»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБУДО ДШИ «Свирель»

« 28 » августа 2015 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО  
ДШИ «Свирель»

 Ю.Н.Слайковская

« 28 » августа 2015 г.  
приказ № 63-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК**  
**ведения классных журналов**

**1. Общие положения**

1.1. Классный журнал является одним из основных документов, характеризующим содержание, качество и объем педагогической нагрузки преподавателя.

1.2. Классный журнал выполняет 2 важные функции. Он является документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения образовательных программ обучающимися, а также представляет собой финансовый документ, на основании которого производится расчет месячной нагрузки преподавателя, концертмейстера.

От того, как журнал оформлен, зависит объективная оценка труда преподавателя по следующим критериям:

- выполнение программы по учебным предметам;
- проведение текущей и промежуточной аттестации;
- точность в заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися.

Кроме того, в журнале отражается правильность оплаты за проведенные уроки, за работу в каникулярное время; правильность оплаты за замену уроков.

1.3. В МБУДО ДШИ «Свирель» действуют два вида классных журналов: журнал групповых занятий, который заполняется на каждую группу, и журнал индивидуальных занятий (далее - журнал).

1.4. Нумерация классов производится арабскими цифрами.

1.5. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.6. Журналы хранятся в школе в течение 5 лет.

**2. Правила заполнения журнала**

2.1. Все записи в журнале делаются шариковой ручкой синего цвета, аккуратно и без исправлений. Исправления допускаются в случае изменения расписания.

2.2. Даты занятий распределяются по четвертям. Каникулы относятся к завершенной четверти.

2.3. Фамилия и имя ученика записывается в алфавитном порядке.

2.4. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно отмечать присутствующих. Оценка за четверть выставляется на основании текущих оценок (не менее 3-х в течение четверти).

2.5. В клетках для оценок следует записывать только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а».

2.6. Наименования предметов в журнале и количество недельных часов на их освоение должны соответствовать учебному плану школы, утвержденному на текущий год.

2.7. Дата проведения уроков указывается арабскими цифрами (09.12)..

2.8. На правой странице журнала групповых занятий записывается дата урока, тема урока и домашнее задание.

2.9. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия у учащегося трех текущих отметок и пропуска им более 50% занятий.

2.10. Если в течение урока выставлено более одной оценки, то они выставляются рядом в одной клеточке (с разделительным знаком).

2.11. В случае отсутствия преподавателя (концертмейстера) по уважительным причинам и отсутствия замещения, преподаватель (концертмейстер) делает запись на отдельном листе в соответствии с датами пропущенных уроков и кодами, обозначающими причины неявок: (коды из табеля учета РВ)

Служебная командировка	К
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка У работников, совмещающим работу с обучением	У
Дополнительный отпуск, в связи с обучением без сохранения заработной платы УД	УД
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	ДО
Отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством ,	ОЗ

2.12. В случае болезни преподавателя струнных, духовых инструментов, хора, вокала замену преподавателя осуществляет концертмейстер на основании должностных обязанностей.

2.13. Преподаватель обязан оформлять последние страницы журнала с итоговыми отметками, вносить запись «переведен в ... класс», «окончил школу».

2.14. Все изменения в списочном составе обучающихся, в том числе «выбыл», «переведен», «предоставлен академический отпуск» фиксирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При этом указывается дата изменений, например, «выбыл с \_\_\_\_\_» (указывается дата отчисления согласно приказу по контингенту).

2.15. Все репетиционные занятия по формам коллективного музицирования проводятся за пределами расписания уроков и отмечаются в отдельной графе журнала.

2.16. На титульный лист журнала вносятся следующие записи:

- наименование школы (МБУДО ДШИ «Свирель»);
- наименование предмета;
- фамилия, имя, отчество преподавателя; фамилия, имя, отчество концертмейстера;
- дата учебного года.