


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств «Свирель»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО ДШИ «Свирель»
« 28 » августа 2015 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
ДШИ «Свирель»
Ю.Н.Слайковская
Ю.Н.Слайковская
« 28 » августа 2015 г.
приказ № 63-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств «Свирель» «Детская школа искусств с.Кубанка»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств «Свирель» «Детская школа искусств с.Кубанка» (далее – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств «Свирель» «Детская школа искусств с.Кубанка»

Сокращенное наименование Филиала: ДШИ с.Кубанка

1.3. Местонахождение Филиала: Оренбургская область, Переволоцкий район, с.Кубанка, ул.Советская, 32/1.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Лицензирование Филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Задачами Филиала являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческих способностей детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Предметом деятельности Филиала является обучение детей преимущественно в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств, в том числе по видам искусств.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- методическая, творческая, культурно-просветительская;
- финансово-хозяйственная.

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам;
- самостоятельно разрабатывать учебные планы, график образовательного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- проводить приём детей для обучения на дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств по видам искусств и срокам реализации.

3.2. Содержание образования в Филиале определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами в области искусств, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Филиалом самостоятельно.

3.3. Филиал осуществляет прием в первый класс в соответствии с Уставом Учреждения, правилами приема в Филиал, утвержденными приказом директора Учреждения.

В 1-й класс принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев.

Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление о зачислении в первый класс;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справку о состоянии здоровья.

Приём детей на дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств регламентируются Правилами приёма детей в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, при отсутствии противопоказаний по здоровью, действующими в Филиале, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.4. Участниками образовательного процесса в Филиале являются учащиеся Филиала, их родители (законные представители) и работники Филиала.

3.5. При приеме детей Филиал обязан знакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Филиале.

3.6. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года оставляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. В Филиале с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.

3.7. Филиал работает по шестидневной неделе.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика. Учебный год подразделяется на два полугодия и включает проведение промежуточной и итоговой аттестации.

3.9. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.10. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа руководителя Филиала.

3.11. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).

3.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, локальных нормативных актов Учреждения, настоящего положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования, уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения, которое находится в оперативном управлении и безвозмездном пользовании.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4.5. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

4.6. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в Учреждение.

5. Управление Филиалом

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения.

5.2. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем из числа лиц, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности учреждения, стаж работы по специальности не менее трех лет, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Заведующий филиалом выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим положением;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, коммерческих и общественных организациях;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;
- несет материальную ответственность за имущество Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.4. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

5.6. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом Учреждения.

5.7. Штатное расписание утверждается директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании учебного плана, количества учащихся и нормативов финансирования.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения.

6.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.