

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств «Свирель»

ПРИНЯТО:

педагогическим советом  
МБУДО ДШИ «Свирель»  
совета 28 августа 2015 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО  
ДШИ «Свирель»  
*Ю.Н.Слайковская*  
28 августа 2015 г.  
приказ № 63-о/д

## Положение о совете школы

### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- на основании части 4 статьи 26 Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. Задачи совета школы

2.1. Разработка плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей поселка на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации совместных мероприятий.

2.6. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции совета школы

3.1. В период между собраниями совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение решений собрания школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

- председатель совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- разрабатывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на ее развитие и социальную защиту работников, учащихся школы;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителя, других работников, вносит на рассмотрение собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности школы учредителем и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав совета школы**

4.1. В состав совета школы могут избираться представители педагогических работников, учащихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяются Общим собранием коллектива школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ротация совета - не менее трети состава совета, проводится 1 раз в 2 года.

4.2. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета школы, могут быть созваны внеочередные заседания.

Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание школы может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.6. Решения совета школы, принятые в пределах его компетенции: и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения совета школы участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность совета школы**

5.1. Все решения совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть

- членов всего состава совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
  - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
  - совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний совета школы", каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний совета школы вносится в номенклатуру дел и хранится в школе.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.