

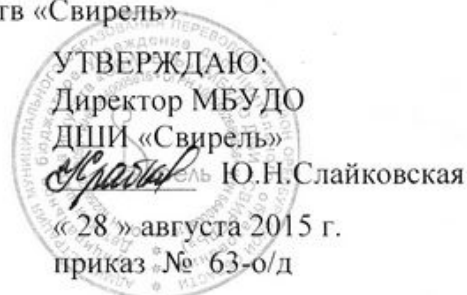
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств «Свирель»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБУДО ДШИ «Свирель»

« 28 » августа 2015 г.  
протокол № 4



### ПОРЯДОК

**зачета учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств «Свирель» (далее – школа) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет школой, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документ об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета, учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка представляют в учреждение следующие документы:
  - заявление о зачёте дисциплины;
  - документ об образовании или справку об обучении (или о периоде обучения), согласно ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»;
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

14. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

15. Для зачета результатов освоения учебных предметов. Родитель (законный представитель) пишет заявление на имя директора школы, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- объем предмета (предметов), в часах учебного плана сторонней организации;
- класс, период (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка (оценки) итогового или промежуточного контроля знаний;
- дата, подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

К заявлению прилагается, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс, период (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка (оценки) итогового или промежуточного контроля знаний.