

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств «Свирель»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУДО ДШИ «Свирель»

« 28 » августа 2015 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО  
ДШИ «Свирель»

*Ю.Н.Слайковская* Ю.Н.Слайковская

« 28 » августа 2015 г.  
приказ № 63-о/д



## Порядок

### пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения, объектами культуры

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 20, 21 части 1 статьи 34, частью 3 статьи 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 27.07.2006 г., № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ от 29.12.2010 г., № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

#### I. Общие положения

- 1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО ДШИ «Свирель» состоят из библиотечного фонда.
- 1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО ДШИ «Свирель» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) ДШИ регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (учащихся и преподавателей).

#### II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

- 2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.
- 2.2. Педагогические работники и учащиеся ДШИ «Свирель» имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.
- 2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в МБУДО ДШИ «Свирель»:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой ДШИ;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые имеющиеся издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам - специальность, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано, живопись и декоративно-прикладное искусство;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

#### 2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному за библиотечный фонд. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

### **III. Порядок доступа к б/и ресурсам**

3.1. Читательский формуляр на учащегося может заполняться на основании Приказа о зачислении его в МБУДО ДШИ «Свирель».

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного за библиотечный фонд о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

#### **IV. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт регулярных ассигнований местного бюджета ДШИ «Свирель»

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт благотворительных пожертвований и благотворительной деятельности благотворителей.

4.3. Недостающие учебные пособия по сольфеджио и музыкальной литературе можно компенсировать из фондов других библиотек: центральная библиотека им. А.С. Пушкина и других. Преподаватели должны располагать сведениями о точном местоположении этих библиотек, условиях записи и режимом работы для ориентировки учащихся.